



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

П Р И К А З

от 14.12.2011

г. Новокузнецк

№ 1613

*Об отмене правил приёма граждан
в муниципальные образовательные учреждения*

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2011 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений» и в целях упорядочения приёма граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с 01.01.2012 года приказы КОиН от 09.06.2011 № 594 «Об утверждении правил приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения», от 23.09.2011 № 959 «Об утверждении правил приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Новокузнецкого городского округа, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования и комплектования указанных учреждений.
2. Руководителям образовательных учреждений внести соответствующие изменения в учредительные документы (уставы учреждений) и зарегистрировать их в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя КОиН Титову Т.Н.

Председатель комитета

Т.Н.Рагозина

Внесено:

Ю.Н.Синева

Согласовано:

В.А.Дериглазов

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 08.11.2011 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений», в целях максимального удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного, бесплатного и качественного дошкольного образования настоящим вводится единый порядок приема воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории города Новокузнецка.

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 25.06.1993 №5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией Российской Федерации. Для граждан Российской Федерации при реализации их конституционного права на образование, при поступлении детей в образовательное учреждение, не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное ими образовательное учреждение.

1.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2. Прием заявлений, постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.1. Для формирования списков детей, претендующих на устройство в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение), районными отделами образования комитета образования и науки администрации г.Новокузнецка (далее отделы образования) ведётся очерёдность по установленной форме (приложение).

2.2. Отделы образования осуществляет прием письменных заявлений родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются: копии свидетельства о

рождении ребенка, справки, подтверждающие право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение.

2.3. Заявления регистрируются в «Журнале учета заявлений на предоставление места в учреждении», листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

2.4. Заявление принимается только в одно Учреждение (по выбору родителей (законных представителей), за исключением вновь открывающихся учреждений.

2.5. При отсутствии свободных мест в Учреждении, в которое ребенок числится в очереди, отдел образования вправе предложить место в любом другом учреждении района при наличии в нем свободного места.

2.5. Для зачисления ребёнка в учреждение отделами образования выдаётся направление в Учреждение. Место для ребёнка в Учреждении сохраняется в течение 60 дней с момента выдачи направления.

2.6. Формирование списков на комплектование учреждений на новый учебный год производится из числа детей, стоящих на очереди, в сроки с 01 апреля по 01 июля ежегодно.

2.7. На период формирования списков детей для зачисления в Учреждения с 01 апреля по 01 июля каждого года приостанавливается прием заявлений на постановку на очередь.

2.8. В случае отказа родителей (законных представителей) занять предложенное место в Учреждении в текущем году, за родителями сохраняется право восстановления ребенка в очереди без гарантии предоставления места в следующем году.

3. Комплектование Учреждений.

3.1. Прием детей в Учреждения осуществляется на основании направления отдела образования, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справок врачей – специалистов о профиле заболевания.

3.2. Преимущественное право на зачисление детей в Учреждение, предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, установленными законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления – 10% от количества свободных мест в учреждении:

- родителям – инвалидам I и II группы,
- многодетным семьям,
- военнослужащим, участникам боевых действий,
- одиноким родителям,
- опекунам,
- родителям – студентам,
- сотрудникам милиции, прокуратуры, суда,

3.3. При приёме в Учреждение с родителями (законными представителями) заключается договор.

3.4. В приёме ребёнка в Учреждение может быть отказано в случае отсутствия в нём свободных мест, либо по медицинским показаниям.

3.5. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители Учреждений издают приказ об утверждении общего количественного состава детей на новый учебный год, количества групп и количественного состава каждой возрастной группы с указанием фамилии, имени, отчества детей.

3.6. В Учреждениях ведется книга движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении. Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

Ежегодно на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итог за прошедший учебный год по количеству детей, прибывших и выбывших (с указанием причин) из Учреждения и зафиксировать результаты в книге движения детей.

3.7. Отчисление детей из Учреждения производится по личному заявлению родителей (законных представителей), по состоянию здоровья ребенка, препятствующему посещению Учреждения. В случае неуплаты за содержание ребенка в Учреждении в течение двух месяцев подряд ребенок подлежит исключению из Учреждения.

3.8. Поиском вариантов обмена мест в Учреждениях занимаются родители (законные представители) самостоятельно.